

# 2022 年度丰顺县市场监督管理局 部门决算

# 目 录

## 第一部分：丰顺县市场监督管理局概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门决算单位构成

## 第二部分：丰顺县市场监督管理局 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分：丰顺县市场监督管理局 2022 年度部门决算情况说明

## 第四部分：名词解释

# 第一部分：丰顺县市场监督管理局概况

## 一、部门主要职责

丰顺县市场监督管理局的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。起草市场监督管理和知识产权有关地方规范性文件草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和行政许可事项。组织实施、指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。依法开展本部门承担的行政许可（备案）业务。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责承担全县市场监管和知识产权综合执法工作，组织查处重大违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。承担组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全县市场监管相关安全生产工作。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者委员会开展消费维权工作。

（五）负责推进公平竞争制度，统筹推进竞争政策实施，指导

实施公平竞争审查制度。承担国家和省、市交办的反垄断工作。依法对全县经营者集中行为进行监督，并依据委托进行调查。

（六）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制定修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责促进知识产权运用，拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（八）负责保护知识产权。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织商标、专利执法工作，协调知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。组织实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（九）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施工程设备质量监理制度，组织质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（十）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害检测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。实施工业产品生产许可管理。

（十一）负责食品安全监督管理综合协调。统筹实施全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，负责食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十二）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测分析、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十三）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害检测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。协助配合上级特种设备安全事故调查工作。

（十四）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、

新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责药品（零售）、医疗器械经营和使用环节以及化妆品经营的监督管理。组织、指导药品（零售）、医疗器械经营的许可（备案）、检查、处罚，以及化妆品经营和药品（零售）、医疗器械经营和使用环节质量的检查和处罚。组织指导全县药品、医疗器械和化妆品监督管理工作。配合实施国家基本药物制度。组织指导开展药品、化妆品不良反应，医疗器械不良事件报告的监测管理工作。

（十八）完成县委、县政府和市市场监督管理局交办的其他任务。

（十九）职能转变。

1. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，推进稳定公平透明、可预期的营商环境建设，改革企业名称核准、市场主体退出等制度。深化“证照分离”改革，推动“照后减证”。大力推广商事登记全程电子化。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证。加快检验检测机构市场化社会化改革。将市场监管管理和知识产权领域技术性、事务性、服务性工作交由事业单位或社会组织承担。

2. 完善公共服务管理体制。加快整合建设市场监管管理和知识产权领域政务服务窗口，大力推行一个窗口对外服务，提升对市场主体和社会公众服务水平。配合 12345 投诉举报平台建设，依法做好举报投诉案件的处置工作。推进市场主体准入到退出全过程便利化，

主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。

3. 强化事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管和风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和信用联合奖惩，加快健全以“双随机、一公开”为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础的新型监管机制，着力提升监管公平性、规范性和有效性。

4. 协调和完善市场监管和执法机制，加强监管协同，形成市场监管合力。深化市场监管执法体制改革，统筹配置执法职能和资源，相对集中行使处罚权，整合精简执法队伍，解决多头多层重复执法问题。加快推进市场监管执法稽查机制建设，加大跨区域、跨部门、跨行业大案要案查处力度。推动市场监管执法力量下沉。

5. 大力推进质量提升。促进全面质量管理和国家质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设，全面提升产品和服务质量。推行企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，推行第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高国内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。优化知识产权激励机制，放宽知识产权服务业准入，加快建设知识产权信息公共服务平台，实现信息便捷开放，加强产业专利导航，推动知识产权高质量发展。

6. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

## 二、部门机构设置

县市场监督管理局设下列内设机构：

（一）**办公室**。负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作。承担信息、安全、保密、信访、政务公开等工作。负责本系统财务经费预（决）算编制、会计核算、财务管理和统计工作，组织管理国有资产，监督管理下级有关部门及所属单位的财务活动；负责机关基础设施建设和装备、固定资产的管理活动。

（二）**综合规划股**。承担协调推进市场监督管理和知识产权深化改革工作。拟订相关战略和发展规划并统筹实施和组织评估。负责统筹推进全县市场监督管理体系建设。承担并指导统计工作，组织开展相关政策研究、综合分析和市场环境评价。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。负责建立市场监管协调机制。承担推进高层次战略合作相关工作。

（三）**政策法规股**。组织起草有关规范性文件草案。负责规范性文件合法性审查工作。负责组织开展法治教育工作。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。承担本部门清理行政职权和编制权责清单有关工作。承担司法衔接、执法监督和案件核审、听证，实施依法行政、落实执法责任制的相关工作。

**（四）执法一大队。**拟订市场监管综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。查处有关违法行为和案件查办工作。协调落实跨部门联合执法工作。承担打击制售假冒伪劣商品违法行为有关工作，指导和监督全县打假工作，组织协调全县有关专项打假活动。指导、协调派出机构严格依法履行监督管理责任，组织、联合派出机构开展跨镇（场）、跨片区查处违法案件。

**（五）执法二大队。**依法查处食品、药品、医疗器械违法案件，指导和监督本系统相关工作，规范行政执法行为，推动完善行政执法与刑事司法衔接机制，负责受理保健食品、化妆品、药品、医疗器械质量安全方面的举报投诉。实施和监督问题产品召回和处置工作。指导、协调派出机构严格依法履行监督管理责任，组织、联合派出机构开展跨镇（场）、跨片区查处违法案件。

**（六）登记注册与行政审批股。**承担依法由本部门直接实施和审查上报的行政许可（备案）工作。组织实施、指导市场主体统一登记注册和营业执照核发的制度措施。推行登记注册全程电子化工作。组织推进深化商事制度改革、生产许可等审批制度改革、审批标准化建设和便利营商政策措施。组织实施全县市场监督管理方面的行政许可。扶持个体私营经济发展，组织实施小微企业名录工作。配合党委组织部门开展有关市场主体的党建工作。

**（七）协调应急与新闻宣传股。**统筹协调市场监督管理和知识产权集中监督检查。统筹指导全县食品安全工作，督促检查县有关部门和各镇（场）落实食品安全监督管理职责。组织协调市场监督管理方面重大事故应急处置。配合全县 12345 投诉举报平台工作。承担县食品安全委员会日常工作。承担市场监督管理和知识产权新

闻宣传、新闻发布工作，协调组织重大宣传活动。组织相关舆情监测、分析和协调处置工作。

**（八）信用风险监管股。**拟订并实施信用监督管理的制度措施。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作，承担企业信用信息公示系统管理工作。组织实施经营异常名录和“黑名单”制度，承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。负责商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管。组织开展产品、设备、装置的伤害监测和风险管理工作。承担食品安全风险监测分析、风险预警和风险交流等工作。负责市场行为风险监测分析，建立重点领域风险监控机制。

**（九）价格监督检查与反不正当竞争股（加挂规范直销与打击传销办公室牌子）。**组织实施有关价格收费监督检查、反不正当竞争、直销监管及禁止传销的制度措施、规则指南。组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、传销、违法直销大案要案。承担监督管理直销企业、直销员及其直销活动和打击传销工作。组织实施公平竞争审查制度。配合国家、省和市开展反垄断的相关工作。

**（十）标准化股。**组织实施标准化战略规划和政策措施。协调指导和监督地方标准、团体标准、企业（联盟）标准相关工作。推进知识产权与标准融合发展。推动标准化试点示范工作。协调指导单位和个人参与国内外标准化活动。管理企业产品和服务标准自我声明公开以及商品条码工作。配合上级管理辖区内专业标准化技术委员会。

**（十一）网络交易监督管理股。**组织实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。组织指导实施网络交易价格行为的监督检查工作。协助打击网络交易侵犯知识产权行为。组织实施网络市场监测工作。依法组织实施合同、拍卖行为监督管理，管理动产抵押物登记。指导全县消费环境建设。

**（十二）广告监督管理股。**指导实施广告监督管理的制度措施。指导广告发布登记工作。组织指导监测各类媒介广告发布和违法广告行为的查处，协调广告整治。指导促进广告业和公益广告发展。指导广告行业组织的工作。

**（十三）知识产权管理股。**组织推进知识产权、商标品牌战略规划实施和知识产权强县建设。组织实施知识产权激励奖励制度、转化运用和交易运营政策措施。指导促进知识产权服务业发展，承担专利代理执业监督工作。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。承担推动全县知识产权保护体系建设工作。牵头建立知识产权保护协调和执法协作机制。承担知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。组织知识产权预警和涉外保护工作。组织实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

**（十四）质量发展与认证认可监督管理股。**组织实施质量强县战略和规划、品牌建设的政策措施。负责产品宏观质量管理。承担统筹质量基础设施协同服务及应用工作。推行质量奖励制度、重大工程设备监理制度。组织开展缺陷产品召回、产品质量事故调查和

服务质量监测工作。承担产品防伪的监督管理工作。负责本部门科技发展和技术机构建设，协调检验检测技术机构整合和改革工作。负责提出质量基础设施等重大科技需求，承担科研攻关、科技普及、科技成果应用、重大技术改造和重大技术装备的管理事项。负责本部门数字化建设工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。规划指导全县认证认可与检验检测行业发展。负责检验检测机构监督管理工作。组织开展认证认可与检验检测机构能力验证和能力比对工作。

**（十五）产品质量安全监督管理股。**拟订全县重点监督的产品目录。组织实施产品质量监督抽查。指导和协调产品质量的行业和专业性监督。承担棉花等纤维质量监督工作。实施工业产品生产许可管理。

**（十六）食品生产安全监督管理股。**分析掌握全县生产领域食品及食品相关产品安全形势。负责食品及食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理工作。拟订食品及食品相关产品生产监督管理和生产者落实主体责任的制度措施并组织实施。拟订全县生产环节食品及食品相关产品安全监督抽检、评价性抽检计划并组织实施。指导企业建立健全食品安全可追溯体系。依职责负责食品生产环节许可事项现场核查工作。组织食盐生产质量安全监督管理工作。

**（十七）食品流通安全监督管理股。**分析掌握全县流通领域食品（含市场食用农产品，下同）安全形势。拟订食品及食品相关产品流通监督管理和经营者落实主体责任的制度措施，组织实施并指导开展食品流通环节的监督检查工作。组织食盐经营质量安全监督管理工作。负责、指导食品流通环节许可事项现场核查工作。拟订

全县流通环节食品及食品相关产品安全监督抽检、评价性抽检计划并组织实施。

**（十八）食品餐饮服务监督管理股。**分析掌握全县餐饮服务领域食品安全形势。拟订餐饮服务监督管理和经营者落实主体责任的制度措施，组织实施并指导全县餐饮服务环节食品安全监督管理工作。负责、指导食品餐饮服务环节许可事项现场核查工作。拟订餐饮服务环节食品及食品相关产品安全监督抽检、评价性抽检计划并组织实施。组织、指导、协调全县重大活动食品安全保障工作。

**（十九）特殊食品安全监督管理股。**分析掌握全县保健食品、特殊医学用途配方食品和婴幼儿配方乳粉等特殊食品领域安全形势，拟订特殊食品安全监督管理和生产经营者落实主体责任的制度措施，组织实施并指导开展特殊食品监督检查工作。负责、指导特殊食品流通环节许可事项现场核查工作。拟订全县特殊食品安全监督抽检、评价性抽检计划并组织实施。

**（二十）药品化妆品医疗器械监管股。**拟订药品零售环节、化妆品经营环节监督管理的具体措施、办法并组织实施。监督管理第二类精神药品、医疗用毒性药品零售；配合有关部门实施国家基本药物制度。监督实施药品零售经营、使用质量管理规范。组织实施药品零售、使用环节，化妆品经营环节的监督检查工作。组织指导开展药品、化妆品不良反应监测工作。开展药品零售企业经营许可事项现场核查工作。拟订医疗器械经营、使用环节监督管理的具体措施、办法并组织实施。监督开展医疗器械经营质量管理规范。组织实施医疗器械经营、使用环节的监督检查。组织开展医疗器械不良事件监测工作。

**（二十一）特种设备安全监察股。**依法组织承担锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆等特种设备的安全监察、监督和风险分析工作。组织对特种设备的生产、经营、使用、检验检测进行监督检查，监督管理相关生产单位。按规定权限对特种设备事故进行统计分析。指导特种设备违法行为的查处。

**（二十二）计量股。**统筹规划社会公用计量标准，推进产业计量测试中心建设。承担计量基准、计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织宣贯计量技术规范。承担商品量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员监督管理工作。推行计量现代化管理制度。规范计量数据使用。

**（二十三）人事股（机关党办）。**负责本系统机构编制、人事、社会保险等管理工作。负责本系统基层建设和队伍建设工作。承担机关和指导所属单位党群、党建、党廉、党务等工作。对本系统各单位及其工作人员依法履行职责、行使职权和遵守纪律等事项进行现场监督。受理人民群众来信、来访和来电中对有关行政效能和廉政勤政的举报、投诉。承办领导交办的需要督察的其他事项。协助做好出国（境）人员的政审工作，组织实施本系统评选表彰。指导协调本系统事业单位专业技术职务的评聘工作。负责本系统离退休人员的管理和服务等工作。负责本系统工、青、妇及计生工作。

### **三、部门决算单位构成**

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本

部门决算。

## 第二部分：丰顺县市场监督管理局 2022 年度部门决算表

表 1

### 收入支出决算总表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,712.39	一、一般公共服务支出	31	1,754.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	7.38	八、社会保障和就业支出	38	766.94
	9		九、卫生健康支出	39	106.28
	10		十、节能环保支出	40	0.00

## 收入支出决算总表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	114.75
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

## 收入支出决算总表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	2,719.78	<b>本年支出合计</b>	57	2,742.26
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	165.72	年末结转和结余	59	143.24
<b>总计</b>	30	2,885.50	<b>总计</b>	60	2,885.50

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,719.78	2,712.39	0.00	0.00	0.00	0.00	7.38
201	一般公共服务支出	1,768.46	1,761.08	0.00	0.00	0.00	0.00	7.38
20114	知识产权事务	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,754.46	1,747.08	0.00	0.00	0.00	0.00	7.38
2013801	行政运行	1,466.68	1,459.30	0.00	0.00	0.00	0.00	7.38
2013816	食品安全监管	32.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	255.78	255.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	730.29	730.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	548.00	548.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 收入决算表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,719.78	2,712.39	0.00	0.00	0.00	0.00	7.38
2080501	行政单位离退休	377.20	377.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	113.86	113.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	56.93	56.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	182.29	182.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	182.29	182.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	106.28	106.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	106.28	106.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	106.28	106.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	114.75	114.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	114.75	114.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	114.75	114.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3

## 支出决算表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	2,742.26	2,454.65	287.61	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,754.29	1,466.68	287.61	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	14.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	14.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,740.29	1,466.68	273.61	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,466.68	1,466.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	32.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	241.61	0.00	241.61	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	766.94	766.94	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	550.11	550.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	379.32	379.32	0.00	0.00	0.00	0.00

## 支出决算表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	2,742.26	2,454.65	287.61	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	113.86	113.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	56.93	56.93	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	216.83	216.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	216.83	216.83	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	106.28	106.28	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	106.28	106.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	106.28	106.28	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	114.75	114.75	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	114.75	114.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	114.75	114.75	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,712.39	一、一般公共服务支出	33	1,746.91	1,746.91	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	766.94	766.94	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	106.28	106.28	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	114.75	114.75	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	2,712.39	<b>本年支出合计</b>	59	2,734.88	2,734.88	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	165.72	年末财政拨款结转和结 余	60	143.24	143.24	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	165.72		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	2,878.11	<b>总计</b>	64	2,878.11	2,878.11	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	2,734.88	2,447.27	287.61
201	一般公共服务支出	1,746.91	1,459.30	287.61
20114	知识产权事务	14.00	0.00	14.00
2011409	知识产权宏观管理	14.00	0.00	14.00
20138	市场监督管理事务	1,732.91	1,459.30	273.61
2013801	行政运行	1,459.30	1,459.30	0.00
2013816	食品安全监管	32.00	0.00	32.00
2013899	其他市场监督管理事务	241.61	0.00	241.61
208	社会保障和就业支出	766.94	766.94	0.00
20805	行政事业单位养老支出	550.11	550.11	0.00
2080501	行政单位离退休	379.32	379.32	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	113.86	113.86	0.00

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	2,734.88	2,447.27	287.61
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	56.93	56.93	0.00
20808	抚恤	216.83	216.83	0.00
2080801	死亡抚恤	216.83	216.83	0.00
210	卫生健康支出	106.28	106.28	0.00
21011	行政事业单位医疗	106.28	106.28	0.00
2101101	行政单位医疗	106.28	106.28	0.00
221	住房保障支出	114.75	114.75	0.00
22102	住房改革支出	114.75	114.75	0.00
2210201	住房公积金	114.75	114.75	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,689.99	302	商品和服务支出	111.05
30101	基本工资	376.16	30201	办公费	4.23
30102	津贴补贴	511.74	30202	印刷费	0.26
30103	奖金	210.31	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	4.81	30204	手续费	0.16
30107	绩效工资	67.34	30205	水费	1.17
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	113.86	30206	电费	8.06
30109	职业年金缴费	56.93	30207	邮电费	3.29
30110	职工基本医疗保险缴费	57.31	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	1.59
30112	其他社会保障缴费	24.23	30211	差旅费	0.81
30113	住房公积金	123.06	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00
30199	其他工资福利支出	144.22	30214	租赁费	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	646.23	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.40
30302	退休费	414.82	30217	公务接待费	0.04
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	216.83	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	12.85	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	22.97
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	24.68
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	5.82
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	33.60
30399	其他对个人和家庭的补助	1.74	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	3.99
			307	债务利息及费用支出	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	2,336.22		公用经费合计	111.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本表本年度无发生额。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表本年度无发生额。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：丰顺县市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
71.76	0.00	61.76	36.76	25.00	10.00	57.75	0.00	55.11	36.76	18.35	2.64

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分：丰顺县市场监督管理局 2022 年度部门决算情况说明

### 一、2022 年度收入支出决算总体情况说明

#### （一）年度收入总体情况

丰顺县市场监督管理局 2022 年度总收入 2,885.5 万元，其中本年收入 2,719.78 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 2,712.39 万元，比上年决算数减少 423.05 万元，下降 13.5%。主要变动情况：一是财政未拨付千人五批次，食品安全责任险等款项。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 7.38 万元，比上年决算数减少 13.68 万元，下降 64.9%。主要变动情况：其他收入减少。

#### （二）年度支出总体情况

丰顺县市场监督管理局 2022 年度总支出 2,885.50 万元，其中本年支出 2,742.26 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 2,454.65 万元,比上年决算数增加 236.69 万元,增长 10.7%。主要变动情况: 人员经费增加。

2. 项目支出 287.61 万元,比上年决算数减少 716.68 万元,下降 71.4%。主要变动情况: 财政未拨付千人五批次,食品安全责任险等款项。

3. 上缴上级支出 0 万元,与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元,与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元,与上年决算数持平。

## 二、2022 年度财政拨款收入支出总表说明

### (一) 2022 年度财政拨款收入说明

丰顺县市场监督管理局 2022 年度财政拨款收入合计 2,712.39 万元。其中: 一般公共预算财政拨款收入 2,712.39 万元,比上年决算数减少 423.05 万元,下降 13.5%; 主要变动情况: 财政未拨付千人五批次,食品安全责任险等款项; 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元,比上年决算数增加 0 万元,与上年结算数持平; 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元,比上年决算数增加 0 万元,与上年结算数持平。

### (二) 2022 年度财政拨款支出说明

丰顺县市场监督管理局 2022 年度财政拨款支出合计 2,734.88 万元。其中: 一般公共预算财政拨款支出 2,734.88 万元,比年初预算数减少 93.75 万元,下降 3.3%; 主要变动情况:

财政未拨付千人五批次，食品安全责任险等项目款项；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，与上年结算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，与上年结算数持平。

### 三、2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

丰顺县市场监督管理局 2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 57.75 万元，完成全年预算 71.76 万元的 80.5%，比上年决算数增加 13.81 万元，增长 31.4%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的--%(基数为 0,不可比)，比上年决算数增加 0 万元，与上年结算数持平；公务用车购置及运行维护费支出决算为 55.1 万元，完成预算 61.76 万元的 89.2%，比上年决算数增加 18.55 万元，增长 50.7%；其中：公务用车购置支出决算为 36.76 万元，完成预算 36.76 万元的 100%，比上年决算数增加 18.78 万元，增长 104.4%；公务用车运行维护费支出决算为 18.35 万元，完成预算 25 万元的 73.4%，比上年决算数减少 0.23 万元，下降 1.2%；公务接待费支出决算为 2.64 万元，完成预算 10 万元的 26.4%，比上年决算数减少 4.74 万元，下降 64.2%。

2022 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2022年度“三公”经费支出决算大于上年决算数的主要情况：购置了两辆执法车辆。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出55.1万元，占95.4%；公务接待费支出2.64万元，占4.6%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出55.1万元，其中：公务用车购置支出为36.76万元，公务用车购置数2辆。公务用车运行维护费支出18.35万元，公务用车保有量为10辆，主要用于车辆的日常维修保养，燃油，保险费用。

3. 公务接待费支出2.64万元，主要用于外单位人员来本单位检查，指导工作所发生的餐费，住宿费，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待42次，接待人数共309人。主要包括接待省市县其他单位人员。

## 四、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2022年度本部门机关运行经费支出111.05万元，比上年决算数增加33.61万元，增长43.4%。主要增减变动情况是：新招录公务员，本单位人员增加，单位的运行成本增加。

### （二）政府采购支出情况说明

2022年度本部门政府采购支出总额 80.46 万元，其中：政府采购货物支出 72.60 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 7.86 万元。授予中小企业合同金额 80.46 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 80.46 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

### （三）国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 10 辆，其中，应急保障用车 1 辆、特种专业技术用车 1 辆、执法执勤用车 8 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

### （四）预算绩效管理开展情况

**绩效管理工作总体情况。**根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 15 个，二级项目 15 个，共涉及资金 287.61 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织部门整体支出绩效自评，涉及一般公共预算支出 2454.65 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。2022 年基本完成确定的各项工作任务目标，资金按正规用途使用、项目工作按计划有序实施。

**绩效自评结果。**我部门（单位）今年开展了部门整体支出及“每千人 5 批次”食品安全抽检专项、处置非法集资专项、工业

产品抽检专项、进口冷链食品预防性全面消毒专项、企业免费刻印专项、商事登记与市场监管专项、食品安全责任保险专项、食品监督抽检，应节抽检及食用农产品快检专项、食品药品质量强县，知识产权考核专项、市场整治及打假专项、学校食堂互联网+“明厨亮灶”专项、执法办案专项、执法车辆购置专项、执法服装及装备购置专项、专利申请专项等项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评综述：全年预算数 2454.65 万元，执行数 2454.65 万元，完成预算的 100%。部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是：一、2022 年 1 月 1 日到 2022 年 12 月 8 日共抽取 18281 批次食用农产品进行快检。完成工作进度 100.22%，合格率 99.1%，共销毁不合格产品 102.86Kg，对不合格产品均采取无害化处理。同时，每周一次到校园周边大型商场超市、临时市场等开展免费快检活动，共开展 15 场次，免费为市民开展食用农产品快检 170 批次，未发现不合格产品。另外，为响应群众对食品安全的要求，我局组织开展“你点我检”现场监督抽检活动。根据民众票选出最关切的食物种类进行抽检，现场共抽检样品 26 批次，其中不合格 1 批次，已 100%核查处置；二、我局共立案 163 宗，罚没金额 72.4 万元。牵头推进“双打”工作，全县共出动执法人员 2538 人次，检查相关经营户 2134 户次，查处侵权假冒案件 105 宗，罚没金额 28.97 万元，查处“双打”案件 22 宗，罚没入库 26.32 万元，“打私”案件 2 宗，罚没入库 4.42 万元，为整顿和规范市场经济秩序做出了积极的贡献；三、进一步加强集体聚餐食品安全监管，圆满完成 2022 年普通中高考、1023 疫情食品安全保障、1120”疫情食品安全保

障等重大活动餐饮保障任务 10 场次，有序开展“学校食堂互联网+“明厨亮灶”专项，对辖区内的学校、幼儿园食堂、校外托幼机构、校园周边食品安全单位进行暗访和明查，对食品安全检查中发现问题提出整改的单位进行“回头看”，督促整改到位；四、完成千人 5 批次食品抽样 2161 批次，完成率 86.44%，不合格发现率 2.27%；针对元旦、春节、端午、中秋开展应节食品专项抽检，共开展节日食品抽检 89 批次；五、深入开展食品生产安全隐患排查治理。对食品生产企业和小作坊开展日常监督检查，组织开展固体饮料、压片糖果、代用茶等食品专项整治、开展“吸食（固体）”类食品专项整治、“湿粉统一查”、食品生产环节标签标识等专项整治，共检查食品生产企业 54 家次，要求 5 家企业限期整改；六、共监督检查进口冷链食品冷库 384 家次，进口冷链食品销售终端 40 家次，完成重点场所从业人员核酸检测 1308 人次，产品监测 1360 份次，环境监测 575 份次，监测结果均为阴性。

发现的问题及原因主要是：一、只有车辆购置、制服定制方面的大额支出列入年度预算支出，对于单位其它固定资产和物资的采购，日常按需采购，未做年度计划，预算安排不够合理；二是年终未进行资产盘点。

下一步改进措施主要是：一、资产管理部门做好年度政府采购预算，将日常办公用品、执法设备等采购纳入年度采购预算；二、年终安排专门人员进行资产盘点，加强对资产的监督管理。

“每千人 5 批次”食品安全抽检专项项目绩效自评综述：全

年预算数为 320 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2022 年 1 月 1 日到 2022 年 12 月 8 日共抽取 18281 批次食用农产品进行快检。完成工作进度 100.22%，合格率 99.1%，共销毁不合格产品 102.86Kg，对不合格产品均采取无害化处理。每日快检结果均发送至显示屏进行公布，供消费者参考。同时，我局今年每周一次到校园周边大型商场超市、临时市场等开展免费快检活动，共开展 15 场次，免费为市民开展食用农产品快检 170 批次，未发现不合格产品。另外，为响应群众对食品安全的要求，我局组织开展“你点我检”现场监督抽检活动。根据民众票选出最关切的食品种类进行抽检，现场共抽检样品 26 批次，其中不合格 1 批次，已 100%核查处置，满足民众的食品安全保障需求，提高了食品安全抽检的公信力。发现的问题及原因主要是食品安全监管面大，任务重，特别是我县市场监管工作职能下放之后，监管工作开展难度增加，力不从心；部分经营者素质较低，对食品安全重视不足，出现未落实索证索票制度的情况，造成不合格食用农产品无法开展溯源工作等问题。下一步改进措施主要是继续提升业务水平，加强基层培训，加大宣传力度，继续深入推进农贸市场食用农产品快检工作，全力提升食用农产品经营者主体责任意识及消费者食品安全意识，构建社会共治格局，提升农贸市场快检工作社会效果，全力守护百姓“舌尖上的安全”。

进口冷链食品预防性全面消毒专项项目绩效自评综述：全年预算数为 51 万元，执行数为 28.32 万元，完成预算的 55.53%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2022 年，我局共监督检

查进口冷链食品冷库 384 家次，进口冷链食品销售终端 40 家次，完成重点场所从业人员核酸检测 1308 人次，产品监测 1360 份次，环境监测 575 份次，监测结果均为阴性。我部门将集中精力加强冷冻肉制品和水产品等进口冷链食品监管。继续督促经营者规范使用“冷库通”，实现进口冷链食品全链条可追溯。

食品安全责任保险专项项目绩效自评综述：全年预算数为 50 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2022 年丰顺县市场监督管理局在食品安全领域引进责任保险制度，有利于消费者在食品安全事故中得到及时的救治和赔偿，有利于减轻政府处置食品安全事故的财政压力。当有食品安全事故时，消费者在食品安全事故中得到及时救治和补偿的效果十分明显。

食品监督抽检，应节抽检及食用农产品快检专项项目绩效自评综述：全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：落实农贸市场食用农产品快检工作。全年共完成农贸市场食用农产品快检 18281 批次，完成工作进度 100.22%，合格率 99.1%，共销毁不合格产品 102.86Kg，对不合格产品均采取无害化处理；开展“查餐厅”活动。全年共完成“湿米粉”查餐厅活动及“社会餐饮”查餐厅活动。随机抽取餐饮服务提供者，邀请县人大代表、政协工作人员、梅州日报社与执法人员一同开展实地监督检查，全程以“视频+图文”形式向社会公开检查情况；深入开展食品生产安全隐患排查治理。对食品生产企业和小作坊开展日常监督检查，组织开展固体饮料、压片糖果、代用茶等食品专项整治、开展“吸食（固

体) ”类食品专项整治、“湿粉统一查”、食品生产环节标签标识等专项整治，共检查食品生产企业 54 家次，要求 5 家企业限期整改；组织开展“你点我检”现场监督抽检活动。根据民众票选出最关切的食品种类进行抽检，现场共抽检样品 26 批次，其中不合格 1 批次，已 100%核查处置，满足民众的食品安全保障需求，提高了食品安全抽检的公信力。发现的问题及原因主要是：对不合格食品的追溯跟踪不够完整；对检测不合格食品的主体责任落实不够。下一步改进措施主要是：一是形成示范作用，继续推进“放心肉菜示范超市”“特殊食品经营示范点”“农村食品经营店规范化建设”培育活动，争取明年通过各项验收。二是 100%完成辖区内风险分级目标、推进食品销售商完成线上自查工作、推进特食溯源系统注册和使用率、各项专项整治和“双随机、一公开”工作。三是开展跟踪式快检。对快检发现不合格食用农产品的经营者，在接下来的 3 天之内对该经营者不同进货日期的同一品种进行跟踪式快检，没有同一品种的选择其他高风险品种。对连续三个月内有 3 次快检不合格的销售者，均列为监督抽检、专项检查的重点对象。四是督促主体责任落实。督促食用农产品经营者落实进货查验记录制度，对有明确来源地、供货者信息的快检不合格食用农产品，将相关信息函告上游供货所属地监管部门，追溯责任，依法处理。

学校食堂互联网+“明厨亮灶”专项项目绩效自评综述：全年预算数为 290 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：一是加强学校食堂食品安全监管。针对学校食堂“互联网+明厨亮灶”安全监管平台开展培训。

春、秋两季开展校园食品安全守护行动，对辖区内学校全覆盖检查。开展学校食堂飞行检查食品安全专项整治行动，全力保障全县师生的饮食安全。二是加大食品从业人员培训考核力度。落实餐饮服务从业人员学习培训，考核覆盖率达到 100%。发现的问题及原因主要是：线上监督薄弱，食品安全监管力度不够。下一步改进措施主要是：根据《梅州市市场监督管理局关于印发〈梅州市餐饮质量安全提升行动方案〉的通知》（梅市市监食餐函〔2020〕157 号）的文件要求，持续提升我县餐饮服务质量安全水平，助力全县餐饮服务业的提质升级，不断提高我县餐饮业质量安全保障水平；加强网络订餐食品安全监管。进一步规范网络订餐经营行为，规范网络订餐配送行为，有效解决网络订餐食品安全存在的问题，积极探索运用“以网管网”的智慧监管手段，督促网络订餐平台和线下餐饮单位落实食品安全主体责任。

执法办案专项项目绩效自评综述：全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2022 年，我部门对潜在危害大、范围影响广、关系国计民生的重要产品开展了多个专项执法行动。

一是开展打击走私行动。在辖区内对冻品、烟酒、粮油、电子产品等应节商品以及成品油、固体废物、濒危物种及其制品开展打击走私联合行动，严厉打击各类违法走私行为。共查处走私案件 2 宗，罚没金额 4.42 万元。

二是开展严查广告媒体行动。加强户外广告巡视，全面加强食品、保健食品、药品、医疗器械等虚假违法广告监管，严格“三品一械”广告审查，全年共处罚 4 宗虚假广告案件，罚没 0.32

万元。加强互联网广告治理，坚决遏制移动端、APP、自媒体账号等虚假违法广告多发易发态势，今年来整改 1 宗互联网平台移交的案件线索。

三是开展知识产权执法“铁拳”行动。加大对侵犯知识产权案件查处力度，深入推进知识产权执法“铁拳”行动。聚焦主要任务和重点领域，严厉打击侵犯商标、专利、地理标志知识产权等违法行为，维护公平竞争市场秩序。共查处知识产权类案件 13 宗，罚没金额 1.57 万元。

四是开展专项强检计量器具监督检查活动。做好对货运源头单位、粮食收储公司计量器具使用单位的监督检查。共检查货运源头企业 11 家，立案查处货运源头单位计量违法案件 3 宗。

五是开展特种设备安全执法。重点对电梯使用单位、起重机械、大型游戏设施、液化石油气充装站等开展专项执法工作。共检查特种设备使用、充装单位 145 家次，检查发现一般隐患 148 处，重大隐患 34 处，下达特种设备安全监察指令书 32 份，现已全部完成整改，并开展整改“回头看”，实现隐患治理闭环管理。

六是开展价格和反不正当竞争执法行动。从严查处未明码标价、哄抬价格、乱收费等违法行为，严厉打击虚假宣传、商业混淆、不正当有奖销售等各种不正当竞争行为。共查处价格和反不正当竞争类案件 1 宗，罚没金额 0.08 万元。

七是牵头“双打”相关工作。

根据双打办职责，我局指导监督各双打成员单位做好全县双打工作。全县共出动执法人员 2538 人次，检查相关经营户 2134 户次，查处侵权假冒案件 105 宗，罚没金额 28.97 万元，查处“双

打”案件 22 宗，罚没入库 26.32 万元

八是牵头“处非”相关工作。

按照省、市关于防范和处置非法集资工作任务，积极会同各成员单位，认真落实上级工作部署，坚持“日常监管、全面监测、及时预警、齐抓共管”的方针，履行辖区防范和处置非法集资职责，切实做好辖内防范非法集资风险排查、宣传教育、监测预警、案件处置等各项工作，抓好防范和打击非法集资工作。

九是强化诚信消费建设工作。

今年我局从各系统平台受理消费者投诉举报案件共计 2247 宗，同比去年同期增长 190%，其中投诉案件 827 宗，举报案件 1420 宗，咨询服务 648 件，为消费者挽回经济损失 8.68 万元。

二是全方位多形式开展“食品安全宣传周”活动，并结合“质量月”、计量惠民宣传、知识产权进社区等开展广泛宣传，构建诚信自律的社会风尚。

发现的问题及原因主要是：食用农产品案件查处难，辖区内主要水产品、农产品索证索票不齐全，加大对于案件溯源追查难度；乡镇所查处食品、药品、医疗器械、化妆品、特殊食品案件力度较小；其它相关职能监督股室移送案件线索较少，二品一械案件查处较少。

下一步改进措施主要是：依规依法继续做好查处食品、药品、医疗器械违法案件工作，受理核查处置投诉举报，抽检不合格线索案件，指导协调各乡镇综合执法队查处违法案件。继续开展网络市场、价格检查、反不正当竞争等专项整治，不断整顿和规范市场秩序；加大执法力度，不断提高服务经济社会发展的水平。

一是继续加大治理商业贿赂工作的力度，积极查办商业贿赂案件，力争在案件规模、类型和影响力方面有更进一步的突破。二是继续严厉打击商标侵权、“傍名牌”等违法行为，保护商标权益人的合法利益，打造“公平、公正”的市场经济秩序。三是继续加大力度整治未明码标价和虚假宣传案件，规范市场经济秩序，切实保护广大消费者和投资者的合法权益。四是加大违法广告、商标侵权、强制消费、消费欺诈等侵权行为的打击力度，严厉查处各类侵害消费者权益案件。

## 第四部分：名词解释

**财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

**使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**结余分配：**指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定

继续使用的资金。

**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**“三公”经费：**指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。