

附件 3

## 项目绩效自评报告

项目名称：新馆建设工作经费

县级项目主管部门：（公章）

填报人姓名：孙小彦

联系电话：0753-6688323

填报日期：2024.7.2



## 一、基本情况

### （一）项目基本情况。

丰顺县档案馆新馆建设项目包含内部装修工程项目，于 2022 年 8 月 5 日经县发改局批准建设（丰发改投审〔2022〕72 号），建设规模及内容：总面积为 4750 m<sup>2</sup>，其中七楼办公室和各类功能用房面积 524 m<sup>2</sup>、七楼展厅 134 m<sup>2</sup>（减少广告装饰内容）、八九楼库房面积 1200 m<sup>2</sup>、十楼技术用房 442 m<sup>2</sup>、负一层档案业务和技术用房 135 m<sup>2</sup>、公共区域 2315 m<sup>2</sup>的装修以及水电安装等工程。项目估算总投资 446.71 万元，其中建筑安装费 391.01 万元，设备费 25 万元，工程建设其他费用 30.70 万元。

### （二）项目决策情况。

项目经 2022 年 6 月 1 日县政府常务会议审议通过。会议支出，要落实省委巡视整改和省委办公厅督办工作要求，确保档案馆新馆 2022 年底建成启用。

### （三）绩效目标。

通过项目实施，完成新馆装修和搬迁工作，建成具备现代国家综合档案馆爱国主义教育基地、档案安全保管基地、档案利用服务中心、政府信息公开中心、电子文件管理中心“五位一体”功能布局的县级综合档案馆，满足我县未来 30 年档案存放需求。

## 二、绩效自评结论

新馆建设项目绩效自评 100 分。

## 三、绩效指标分析

## （一）决策分析

### 1. 目标管理。

#### （1）目标设置完整性

本项目的目标设置完整，绩效目标明确。

#### （2）目标设置合理性

本项目的目标设置合理，符合国家法律法规，符合档案发展规划和政策要求。

#### （3）目标设置可衡量性

本项目的目标设置能够量化衡量，项目实施流程清晰，管理台账齐全。

## （二）过程分析

### 1. 事项管理。

#### （1）资金支出率

本项目按规定履行支付手续。2023 年度本项目资金支付额 31 万元，本年度预算额度 31 万元， $\text{资金支出率} = \text{支付额} / \text{预算额度} * 100\% = 100\%$ 。

#### （2）支出规范性

本项目预算执行规范，事项支出合规，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定；会计核算规范，并规范执行会计核算制度。

#### （3）监管有效性

项目实施以来，我馆严格按照有关要求，完善管理体制，明

确职责分工，切实提高对项目建设的统筹能力、组织能力和掌控能力，加强对项目设计、施工、质量、监理、验收、资金的规范管理，确保高质高效、科学安全地完成项目建设各项工作。

### （三）产出分析

新馆于2022年12月16日揭牌启用，2023年6月整体搬迁到新馆办公。县档案馆坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻落实党的二十大精神，深刻领会、深入践行习近平总书记关于档案工作的重要指示批示精神，认真落实全国、全省、全市档案工作会议精神，聚焦中心大局，认真履职尽责担当，持续推进“四个体系”建设，在三年一评的梅州市第二轮县级综合档案馆业务建设评价考核中总分保持增长，继续排名在全市首位，业务建设工作走在了全市的前列。

### （四）效益分析

1. 社会效益指标完成情况：新馆的建成启用，为我县档案工作者践行为党管档、为国守史、为民服务的使命，为党政机关、企事业单位、社会团体及广大市民提供更加便捷高效的档案查阅利用服务提供了坚实基础。

2. 经济效益指标完成情况：充分保障档案各项业务工作正常开展，做好档案接收、保管和利用工作，为我县各界人士档案查阅利用提供服务，助力我县社会经济发展。

3. 生态效益指标完成情况：新馆配备了恒温恒湿空调系统、惰性气体灭火系统、安防监控系统、智能密集架等先进档案设施，

极大提升和改善了档案安全保管保护条件。

4. 可持续影响指标完成情况：推动丰顺档案事业发展。

5. 满意度指标完成情况：新馆投入使用后，查档人员满意度达 100%以上。

#### **四、存在问题**

1. 业务人员对政策的学习不够，对政策掌握不够透彻。单位制度与实际业务结合上有不完善的地方。

#### **五、下一步改进措施。**

1. 项目管理方面，分管领导和项目负责人加强工作调度和资料收集、审核，确保项目资料齐全、归档规范。

2. 加强与财政的沟通协调工作，及时支付项目资金。

